http://smk.nspu.ru/

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»
_____ А.Г.Герасёв
«28» _____ 2012 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Требования

СТО НГПУ 7.5.3-01/02-2012

Новосибирск 2012

Предисловие

РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Н.А. Ряписова, д-ра экон. наук, проректора по учебной работе (заочное, дистанционное, открытое образование)

Разработчики:

Е.Б. Кузнецова, канд. пед. наук, председатель УМС университета

Е. В. Добровольская, канд. филол. наук, доц., начальник УМУ

Е. А. Яровая, канд. пед. наук, доц., зам. зав. каф. геометрии и методики обучения математики ИФМИЭО

В. М. Трофимов, д-р ф.-м. наук, проф., зав. каф. приборных устройств ФТП

Г. Я. Нечепуренко, канд. пед. наук, доц., доц. каф. экономической географии и регионоведения ИЕСЭН

2 ВНЕСЕН отделом менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН Приказом от 28 декабря 2012 г. №769-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 марта 2013 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО НГПУ 7.5.3-01/01-2009

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по инновационной работе

Члены экспертной группы: И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник ОМК

К.Б. Умбрашко, д-р ист. наук, проф., зав.каф. всеобщей истории, историографии и источниковедения ИИГСО

Ю.В. Северина, канд. пед. наук, доц., начальник УМАиД

А.В. Хлебалин, юрисконсульт правового управления

Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** стандарта 1 раз в 3 года

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 4
4 Обозначения и сокращения 6
5 Ответственность и полномочия 6
6 Общие положения 7
7 Требования к ВКР 8
7.1 Общие требования 8
7.2 Требования к ВКР бакалавра 8
7.3 Требования к ВКР специалиста 9
7.4 Требования к ВКР магистра 9
8 Требования к содержанию структурных элементов 10
9 Оформление ВКР 13
10 Порядок подготовки и защиты ВКР 19
11 Критерии оценивания 24
12 Ответственность и полномочия участников процесса подготовки и защиты ВКР 25
13 Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите ВКР 27
14 Изменения 27
15 Согласование, хранение, рассылка 28
Приложение А. Титульный лист ВКР 29
Приложение Б. Задание на ВКР 30
Приложение В. Регистрационная карта 32
Приложение Г. Заявление студента об утверждении темы ВКР 35
Приложение Д. Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя 36
Приложение Е. Рекомендации по структуре рецензии 37
Приложение Ж. Направление на рецензию 38
Приложение И. Библиография 39

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра, дипломированного специалиста, магистра) в ФГБОУ ВПО «НГПУ», в том числе требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «НГПУ», реализующих программы высшего профессионального образования.

1.3 Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010 Управление документацией

СТО НГПУ 4.2-03/03-2011 Делопроизводство и архивное дело

ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010 Положение об итоговой государственной аттестации студентов

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра (бакалаврская работа):** Законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВПО, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об

умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрирующее владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

3.2 **ВКР специалиста (дипломная работа)**: Законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВПО, позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством научного руководителя; ВКР специалиста свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

3.3 **ВКР магистра (магистерская диссертация):** Самостоятельная и логически завершенная научно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской, технологической, опытно-конструкторской, творческой и др.); диссертация выполняется магистрантом под руководством научного руководителя в период прохождения практики и ведения научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе магистратуры; магистерская диссертация свидетельствует о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы и применять адекватные методы исследования соответствующей научной области для их решения.

3.4 **научный руководитель:** Специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией (наличие специального образования или документа о повышении квалификации в психолого-педагогической сфере).

3.5 **научный консультант:** Специалист в узкой научно-производственной области, использующейся при написании ВКР, по которой компетенции научного руководителя недостаточно.

3.6 **рецензент:** Специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке специалиста (бакалавра, магистра), который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР. Рецензент магистерской диссертации должен иметь ученую степень.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВПО – высшее профессиональное образование

ГАК – Государственная аттестационная комиссия

ГОС – государственный образовательный стандарт

ИГА – итоговая государственная аттестация

ФГБОУ ВПО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по разработке, согласованию, утверждению, хранению и соблюдению требований настоящего стандарта приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель							
	Ректор	ПР	ПРпК	УМАиД	РРГ	ОМК	РСП	Зав.каф.
Утверждение настоящего стандарта	**ü**							
Внедрение требований, указанных в настоящем стандарте		**ü**	**ü**				**ü**	
Управление настоящим стандартом в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010						**ü**		
Разработка требований настоящего стандарта в соответствии с нормативными документами					**ü**	**ü**		
Ответственность за сохранность контрольного экземпляра настоящего стандарта (подлинника)						**ü**		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта							**ü**	
Доведение требований настоящего стандарта до ППС и контроль исполнения требований				**ü**				**ü**
Оценка соответствия деятельности подразделений требованиям настоящего стандарта		**ü**				**ü**	**ü**	
Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: ОМК – отдел менеджмента качества; ПР – проректоры (проректоры по учебной работе и проректор по научной работе); ПРпК – представитель руководства по качеству; РРГ – руководитель рабочей группы; РСП – руководитель структурного подразделения (институт/факультет).								

6 Общие положения

6.1 Настоящий стандарт разработан на основе ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [1] и ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010.

6.2 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом образовательной программы ВПО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы.

6.3 Цель защиты ВКР – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС/ФГОС ВПО.

6.4 В результате подготовки и защиты ВКР выпускник должен:

а) понимать социальную значимость своей профессии;

б) владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;

в) применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;

г) разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;

д) использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

е) владеть основами речевой профессиональной культуры;

ж) использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

6.5 По итогам защиты ВКР ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации высшего профессионального уровня, определенного ГОС/ФГОС ВПО по соответствующей программе.

6.6 Обязательные требования к объему и содержанию, формам представления выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от уровня обучения, учебного времени, отводимого на подготовку работы, и излагаются в разделе 7 настоящего стандарта.

6.7 Выпускающая кафедра должна разработать рекомендации для студентов по подготовке и представлению к защите ВКР, которые разъясняют и дополняют текст настоящего стандарта. Рекомендации рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и заседании ученого совета института/факультета, утверждаются заведующим выпускающей кафедры, директором института/деканом факультета и размещаются в фонде ИГА по соответствующей образовательной программе (ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010).

6.8 Ответственность и полномочия участников процесса подготовки и защиты ВКР приведены в разделе 12 настоящего стандарта.

7 Требования к ВКР

7.1 Общие требования

7.1.1 К ВКР предъявляются следующие требования:

а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

б) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

д) научный стиль написания;

е) оформление работы в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего стандарта.

7.1.2 Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

7.2 Требования к ВКР бакалавра

7.2.1 ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и цикла специальных дисциплин (дисциплин профессионального цикла), подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

7.2.2 В зависимости от уровня обученности и научных интересов студентов, возможны следующие типы ВКР:

а) ВКР научно-исследовательская предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля.

б) ВКР прикладная может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в практике преподавания изучаемого предмета в средней школе.

в) ВКР реферативная предполагает описание определенной научной проблематики в ракурсе соотнесения точек зрения различных исследователей или научных школ (в синхроническом или диахроническом аспектах).

7.2.3 В качестве ВКР могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные и подготовленные студентом к защите. Допустимость означенного эквивалента определяется выпускающей кафедрой в период работы над ВКР за 2 месяца до защиты. Вопрос

рассматривается на очередном заседании кафедры по инициативе руководителя ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом, в который включается подробное обсуждение.

7.2.4 ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

7.3 Требования к ВКР специалиста

7.3.1 ВКР специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения в соответствии с программой подготовки дипломированного специалиста.

7.3.2 ВКР специалиста должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин, дисциплин специальности и специализации, в процессе прохождения студентом профессиональных практик.

7.3.3 В качестве ВКР могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные и подготовленные студентом к защите. Допустимость означенного эквивалента определяется выпускающей кафедрой. Решение кафедры оформляется протоколом в соответствии с требованиями СТО НГПУ 4.2-03/03-2011 и п.7.2.3 настоящего стандарта.

7.3.4 ВКР выполняется в течение последнего учебного года совместно с теоретическим обучением. Объем ВКР по трудоемкости должен соответствовать времени, отводимому на эту работу учебным планом.

7.4 Требования к ВКР магистра

7.4.1 Магистерская диссертация должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Она выполняется на базе углубленных знаний, умений и общекультурных и профессиональных компетенций, полученных (сформированных) студентом в течение срока обучения в вузе, прохождения научно-педагогической практики и выполнения научно-исследовательской работы.

7.4.2 Магистерская диссертация должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:

а) определение проблемной области диссертационного исследования;

б) представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;

в) выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;

г) подбор, анализ и систематизация данных;

д) реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;

е) проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

7.4.3 Магистрантам, выходящим на защиту диссертации, рекомендуется иметь публикации, отражающие результаты проведенного исследования.

8 Требования к содержанию структурных элементов

8.1 ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

г) введение;

д) основная часть;

е) заключение;

ж) список использованных источников;

и) приложения.

Рекомендуется выделять в ВКР дополнительные структурные элементы: задание на ВКР, регистрационная карта.

8.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется по Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-01 (приложение А).

8.2 Задание на ВКР

8.2.1 Задание на ВКР является рекомендуемым элементом.

Перечень работ, указанных в графике выполнения ВКР, а также сроки их выполнения могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы.

8.2.2 При наличии задания на ВКР оно оформляется по Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-02 (приложение Б), размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

8.3 Содержание

8.3.1 Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР (при его наличии), начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

8.3.2 Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

8.4 Определения, обозначения и сокращения

8.4.1 Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР.

8.4.1 Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

8.4.2 Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями.

8.4.3 Требование о наличии элемента «Определения, обозначения и сокращения» в структуре ВКР должно быть установлено в рекомендациях по подготовке и защите ВКР, разрабатываемых выпускающей кафедрой.

8.5 Введение

8.5.1 Введение отражает актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, методологические основы исследования. Введение по объему может занимать до 10% ВКР.

8.5.2 Введение в ВКР бакалавра и специалиста должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование и формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника.

8.5.3 Введение в ВКР магистра должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования. Помимо методологических основ во введении могут быть представлены теоретические, нормативные и эмпирические основы исследования.

8.5.4 Актуальность исследования определяется его теоретической/практической значимостью и недостаточной разработанностью проблемы, изучаемой аттестуемым в рамках ВКР.

8.5.5 Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

8.6 Основная часть

8.6.1 Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов), при этом объем параграфа должен быть не менее трех страниц.

8.6.2 Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

8.6.3 Основная часть содержит:

а) теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;

б) анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для ВКР, в том числе для магистерской диссертации и ВКР бакалавра научно-исследовательского характера;

в) описание собственного исследования и полученных результатов;

г) иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

8.6.4 ВКР по образовательным программам культуры и искусства, а также журналистике предполагает практическую часть, представляющую собой самостоятельную творческую работу в одном из видов искусства. Практическая часть оформляется в виде изделия, выполненного в материале; разработанного проекта или эскиза; организованного мероприятия; подготовленного выступления творческого коллектива и т. п.

Практическая часть дополняется теоретической частью и сопровождается демонстрацией наглядных материалов, презентацией, видео- и звукозаписями. Оформляется теоретическая часть в виде пояснительной записки.

8.6.5 Конкретные требования к структуре и содержанию основной части ВКР устанавливают выпускающие кафедры с учетом требований настоящего стандарта и указывают их в соответствующих рекомендациях.

8.7 Заключение

8.7.1 Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В нем формулируются выводы по результатам решения поставленных задач ВКР.

8.7.2 В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

8.8 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Список должен содержать не мене 30 источников, в том числе иноязычные источники и электронные ресурсы.

8.9 Приложения

8.9.1 Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

8.9.2 В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

а) акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

б) заявка на патент или полезную модель;

в) научная статья (опубликованная или представленная к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);

г) отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;

д) макеты устройств, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

е) протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных изделий и др.

8.10 Регистрационная карта

8.10.1 Регистрационная карта используется для сбора статистических данных о защищаемых ВКР. Решение об её использовании принимает выпускающая кафедра.

8.10.2 Регистрационная карта оформляется по Ф СТО НГПУ 7.5.3.-01/02-03 (приложение В) на картоне формата А5, вкладывается в ВКР (не переплетается).

8.10.3 Регистрационная карта ВКР заполняется автором. Правильность заполнения регистрационной карты контролирует представитель кафедры, назначаемый распоряжением заведующего кафедрой.

8.10.4 После защиты ВКР регистрационная карта передается на выпускающую кафедру и хранится в номенклатуре дел.

9 Оформление ВКР

9.1 Общие требования

9.1.1 Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

9.1.2 Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

9.1.3 Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

9.1.4 Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

9.1.5 Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9.1.6 Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Возможно использование специальных папок для дипломных работ, где листы скрепляются шнуром.

9.2 Нумерация разделов и подразделов

9.2.1 Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

9.2.2 Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

9.2.3 Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы) и подразделы.

9.2.4 Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию.

9.2.5 Каждый структурный элемент ВКР (п.8.1) следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения.

9.2.5 Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

9.2.6 Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

9.3 Нумерация страниц

9.3.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.3.2 Титульный лист, Задание на ВКР (при его наличии) и Содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

9.3.3 Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

9.3.4 Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

9.4 Ссылки и цитаты

9.4.1 В тексте ВКР допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

9.4.2 Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения.

9.4.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

9.4.4 В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «…в соответствии с разделом 5».

Если номер структурного элемента ВКР состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «…по 4.1», «…в соответствии с А.12».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «…по формуле (3)», «…в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

При ссылке на перечисление указывается его обозначение (и номер пункта), например, «…в соответствии с перечислением б) 4.2».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «…в части показателя 1 таблицы 2».

Если существует необходимость напомнить о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе ВКР, то ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «см.», например, «…правила транспортировки и хранения (см. раздел 4)», «…физико-химические показатели (см. 3.2)».

9.4.5 Внутритекстовые ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников.

9.4.6 Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается.

Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

9.4.7 В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;

б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);

в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;

г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

9.5 Примечания

9.5.1 Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

9.5.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчёркивать.

9.5.3 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. После слова «Примечания» двоеточие не ставится. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – Текст

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 Текст

2 Текст

9.6 Примеры

В тексте ВКР могут быть приведены примеры в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

9.7 Формулы

9.7.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

9.7.2 Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

9.7.3 Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

9.7.4 После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

9.7.5 Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещённые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пример – Плотность каждого образца ρ, кг/м^3, вычисляют по формуле (1)

$$\rho = m/v, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг; v – объём образца, м^3.

9.7.6 Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

9.7.7 При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Применение в одной работе разных систем обозначения физических величин не допускается. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещённых в таблицах.

9.8 Иллюстрации

9.8.1 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

9.8.2 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

9.8.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

9.8.4 Требования к иллюстрациям устанавливает выпускающая кафедра в рекомендациях по подготовке и представлению к защите ВКР.

9.9 Таблицы

9.9.1 Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

9.9.2 Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

9.9.3 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют.

9.9.4 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, например «Таблица А.1» (с добавлением перед номером обозначения приложения).

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

9.9.5 На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

9.9.6 Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте. Например, основной текст – кегль 14, текст в таблице – кегль 12).

9.9.7 Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

9.9.9 Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

9.10 Даты

9.10.1 Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2012/2013 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007 – 2008 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.

9.10.2 При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

9.11 Приложения

9.11.1 Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих её листах.

Приложение может быть представлено на электронных носителях (CD или DVD дисках). В таком случае диск-приложение должен содержать надпись «Приложение *. Заголовок приложения». Диск вкладывается в конверт и наклеивается на лист белой бумаги формата А4, оформленный в соответствии с требованиями 9.11.3 настоящего стандарта.

9.11.2 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

9.11.3 Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Заголовок приложения отображается в Содержании ВКР. Если приложение представлено на электронном носителе, то в Содержании после заголовка приложения приводится текст «(диск)».

9.11.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

10 Порядок подготовки и защиты ВКР

10.1 Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение. Этапы подготовки и защиты ВКР приведены в таблице 2.

10.2 Определение темы ВКР

10.2.1 Ежегодно выпускающие кафедры по каждой реализуемой образовательной программе утверждают тематику ВКР, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись. Количество тем ВКР определяется количеством студентов предвыпускного курса и должно составлять не менее 150% от данного показателя.

10.2.2 При наличии нескольких выпускающих кафедр по одной специальности или направлению подготовки утверждение тематики ВКР следует проводить на заседании учёного совета факультета / института.

10.2.3 Тематика ВКР доводится до сведения студентов предвыпускного курса путем размещения на стендах факультета / института или в локальной сети университета.

10.2.4 Студент под руководством заведующего выпускающей кафедры, ведущих преподавателей осуществляет выбор темы ВКР. Студент имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя (потребителя). После выбора темы ВКР студент согласовывает её с предполагаемым научным руководителем.

По решению кафедры выбор темы ВКР может подтверждаться личным заявлением студента (приложение Г).

Таблица 2 – Этапы подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный /участники	Выходящие документы
1	2	3	4	5
1	Определение темы ВКР:			
	– разработка тематики ВКР	ежегодно (март)	зав.каф./ ведущие преподаватели	протокол заседания кафедры или факультета/ института;
	– доведение тематики ВКР до студентов	ежегодно (апрель)	зав.каф./ ведущие преподаватели	–
	– выбор темы ВКР и научного руководителя	не позднее, чем за 1 год до защиты	зав.каф./студент, ведущие преподаватели	личное заявление студента и приложения к нему
	– утверждение темы ВКР	не позднее, чем за 1 год до защиты	зам. РСП по учебной работе/зав.каф.	приказ об утверждении тем ВКР
2	Организация работы над ВКР:			
	– составление задания на ВКР (рекомендуется)	в конце предвыпускного курса	научный руководитель/ студент, зав. каф.	задание на ВКР, утвержденное зав.каф.
	– проведение консультаций	в течение всего периода выполнения ВКР	научный руководитель/ студент	–
3	Допуск к защите: – предзащита ВКР на кафедре, назначение рецензента	не менее чем за 1 месяц до защиты	зав.каф. / научный руководитель, студент	протокол заседания кафедры
	– подготовка отзыва научного руководителя	за 3 недели до защиты	научный руководитель	отзыв, подпись на титульном листе ВКР
	– утверждение текста ВКР	за 2 недели до защиты	зав.каф./ студент	подпись на титульном листе ВКР
	– подготовка приказа о допуске к ИГА	за 10 дней до начала ИГА	дир. ин-та (декан фак.) /зав.каф.	приказ о допуске к ИГА
	– подготовка рецензии	за 10 дней до защиты	рецензент/ студент	рецензия

1	2	3	4	5
	– передача ВКР и документации к ней в деканат	за 5 рабочих дней до защиты	зав.каф./ руководитель ВКР, студент	–
4	Защита ВКР	по расписанию работы ГАК		протокол заседания ГАК по защите ВКР, зачетная книжка (запись о защите)
5	Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	в течение трёх дней после защиты	лицо, ответственное за постановку ВКР на учёт и дальнейшее хранение	журнал регистрации ВКР, регистрационная карта (рекомендуется)

10.2.5 Темы ВКР, выбранные студентами (заявления студентов), рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя.

Заявления студентов хранятся в деле «ВКР студентов» номенклатуры дел выпускающей кафедры. Заявления студентов уничтожаются после успешной защиты ВКР.

10.2.6 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканаты. Заместители деканов / директоров по учебной работе готовят в форме докладной на имя ректора ФГБОУ ВПО «НГПУ» проект приказа об утверждении тем ВКР.

Приказ оформляется в соответствии с требованиями СТО НГПУ 4.2-03/03-2011 и доводится до сведения студентов не позднее окончания предвыпускного курса.

10.2.7 По согласованию с научным руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее, чем за 3 недели до защиты. Изменения в формулировке темы утверждаются приказом ректора на основании докладной директора / декана, который, в свою очередь, руководствуется докладной заведующего кафедрой или личным заявлением студента.

10.3 Организация работы над ВКР

10.3.1 В соответствии с темой ВКР руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

10.3.2 Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием материала узко специальных научных направлений, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер (особенно, если дисциплины читаются преподавателями разных кафедр), могут назначаться консультанты.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются по договоренности научного руководителя и консультанта, но не более чем 8 часов.

10.3.3 В процессе выполнения ВКР студент может отказаться от научного руководителя. Отказ оформляется личным заявлением на имя заведующего кафедрой.

10.3.4 Отказ научного руководителя от руководства ВКР обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом. Отказ научного руководителя не является основанием отстранения студента от защиты ВКР.

10.3.5 При необходимости возможно назначение двух научных руководителей без превышения количества часов, отведенного на руководство одной ВКР.

10.4 Допуск к защите ВКР

10.4.1 Завершенная ВКР:

а) подписывается студентом и предоставляется научному руководителю вместе с электронной версией на CD-диске;

б) защищается на заседании кафедры (предварительное прослушивание студента по теме), решается вопрос о допуске студента к защите ВКР и определяется предполагаемый рецензент;

в) подписывается научным руководителем, который составляет отзыв (приложение Д);

г) предоставляется заведующему кафедрой, который подписывает титульный лист ВКР, фиксируя ее завершенность;

д) направляется на рецензию и рецензируется;

е) передается в деканат и хранится там до заседания ГАК.

10.4.2 На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты заместитель декана / директора по учебной работе готовит проект приказа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГАК.

Недопуск ВКР к защите не является препятствием для участия студента в итоговой государственной аттестации.

10.4.3 После утверждения заведующим кафедрой ВКР направляется на рецензию.

Рецензент, как правило, является работником сторонней организации, являющейся потенциальным работодателем выпускника.

Рекомендуемая структура рецензии приведена в приложении Е, направление на рецензию (если рецензент не является работником ФГБОУ ВПО «НГПУ») – в приложении Ж.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Если рецензент не является работником ФГБОУ ВПО «НГПУ», то его подпись заверяется в установленном порядке.

10.4.3 ВКР и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты, храниться в деканате и быть доступными членам ГАК для ознакомления.

10.4.4 Деканат предоставляет в ГАК вместе с ВКР следующие документы: отзыв руководителя ВКР; рецензию на ВКР; регистрационную карту ВКР (рекомендуется).

Кроме этого, в ГАК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме; документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения).

10.5 Защита ВКР

10.5.1 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) ВПО, разработанной в ФГБОУ ВПО «НГПУ» в соответствии с требованиями ГОС / ФГОС ВПО, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

10.5.2 В своей работе ГАК руководствуется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» [3], ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010 и настоящим стандартом.

10.5.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

10.5.4 ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

10.5.6 Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГАК по защите ВКР (ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010).

10.5.7 Порядок защиты ВКР:

а) перед началом заседания ГАК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

б) секретарь ГАК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГАК, который доводит до сведения членов ГАК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;

в) представление выпускником ВКР (7–10 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

г) вопросы членов ГАК, рецензента и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы аттестуемого на эти вопросы;

д) выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГАК;

е) рецензия зачитывается председательствующим или одним из членов ГАК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;

ж) аттестуемому предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

и) председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

10.5.8 Если ГАК принимает решение о том, что выпускник работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГАК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через три месяца (при наличии возможности работы ГАК) и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

10.5.9 Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

10.6 Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение

10.6.1 После защиты секретарь ГАК передаёт ВКР и сопутствующую документацию на выпускающую кафедру. Материалы передаются лицу, ответственному за учёт и хранение ВКР в фондах кафедры. Факт передачи фиксируется в журнале регистрации защищенных ВКР в следующем формате: регистрационный №; дата поступления работы; Ф.И.О. автора работы; Ф.И.О. научного руководителя; подпись (секретарь ГАК); место хранения; статус работы (в наличии, списана, др.); примечание.

10.6.2 ВКР хранятся в фондах кафедры в течение 5 лет, затем списываются по акту в соответствии с требованиями СТО НГПУ 4.2-03/03-2011.

ВКР научно-исследовательского характера, имеющие высокую научную значимость, хранятся постоянно.

11 Критерии оценивания

11.1 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГАК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя и рецензия.

При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

11.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК и зачетных книжек.

11.3 При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

11.5 Общими критериями оценки ВКР являются:

а) актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

б) уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

в) четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

г) комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

д) владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

е) обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;

ж) применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

и) соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

к) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

л) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики профессиональной деятельности выпускника.

11.4 Кроме оценки за работу, ГАК может принять следующее решение:

а) отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;

б) рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;

в) рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

12 Ответственность и полномочия участников процесса подготовки ВКР

12.1 Ответственность и полномочия по процессу подготовки и защиты ВКР распределены между его участниками: студентом, научным руководителем, рецензентом, заведующим кафедрой, деканом/директором.

12.2 Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

а) самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;

б) совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

в) осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

г) самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

д) проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки, расчетов в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

е) принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

ж) оформляет решение задач в тексте ВКР, графическую часть и другую техническую и технологическую документацию, иллюстративный материал;

и) подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики, компьютерные программы и т. д.);

к) формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;

л) готовит проект регистрационной карты ВКР и доклад для защиты ВКР.

12.3 Ответственность за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, их достоверность несёт автор ВКР (студент), что подтверждается подписью студента на титульном листе ВКР.

12.4 Научный руководитель ВКР выполняет следующие функции:

а) формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения; информирует заведующего кафедрой о нарушении графика работ;

б) оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы, контролирует ход выполнения ВКР и ее соответствие настоящему стандарту;

в) консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР; в случае экспериментального исследования помогает его организовать;

г) принимает участие в предварительной защите ВКР; инициирует рассмотрение ВКР на заседании кафедры за два месяца до защиты с целью признания в качестве ВКР статьи (научного доклада), опубликованной студентом;

д) дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР;

е) контролирует правильность заполнения регистрационной карты ВКР;

ж) присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

12.5 Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

12.6 Консультант по отдельному разделу ВКР выполняет следующие функции:

а) по согласованию с руководителем ВКР формулирует задание на выполнение соответствующего раздела;

б) определяет структуру соответствующего раздела ВКР;

в) оказывает методическую помощь студенту через консультации, оценивает допустимость принятых решений;

г) проверяет соответствие объема и содержания раздела заданию;

д) делает вывод о готовности соответствующего раздела ВКР к защите, что подтверждается подписью на титульном листе.

12.7 Заведующий выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

а) инициирует формулирование тем потенциальными руководителями;

б) организует обсуждение тематики ВКР на заседании кафедры и утверждает тематику, руководителей и прикрепление студентов с учетом их пожеланий;

в) представляет темы на учёном совете института/факультета;

г) утверждает задания на ВКР и график их выполнения (при наличии);

д) организует заседания кафедры, посвященные предварительной защите ВКР;

е) утверждает готовность и завершенность ВКР подписью на титульном листе;

ж) при необходимости ставит на заседании кафедры вопрос о невыполнении графика работы над ВКР с целью принятия корректирующих действий;

и) организует рассмотрение отчетов руководителей о ходе выполнения ВКР на заседании кафедры.

12.8 Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

12.9 Директор / декан несет ответственность за организацию процесса подготовки и защиты ВКР в соответствии с утверждёнными требованиям.

13 Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите ВКР

13.1 В процессе подготовки и защиты ВКР могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск к защите, результат защиты.

13.2 Завершенность ВКР

13.2.1 Факт завершенности ВКР устанавливает научный руководитель.

13.2.2 В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

13.2.3 Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой недопуск к защите, отсутствие подписей на титульном листе ВКР научного руководителя и заведующего кафедрой.

13.2.4 В случае незащиты ВКР студентом научный руководитель не записывает часы руководства в ведомость о выполнении нагрузки.

13.3 Несогласие студента с оценкой ВКР

13.3.1 В случае несогласия студента с оценкой ВКР он подает в день защиты аргументированное заявление секретарю ГАК на имя председателя ГАК для проведения процедуры апелляции.

13.3.2 Процедура апелляции определена в ПЛ НГПУ 2.4-04/02-2010.

13.4 Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований настоящего стандарта невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

14 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего стандарта производится в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010.

15 Согласование, хранение, рассылка

15.1 Рассылку проекта настоящего стандарта на отзыв осуществляет руководитель рабочей группы. Отзыв дает экспертная группа.

15.2 Согласование настоящего стандарта осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником отдела менеджмента качества (представителем руководства по качеству), проректором по научной работе, начальником правового управления, главным специалистом отдела менеджмента качества.

15.3 Ответственность за передачу подлинника настоящего стандарта на хранение в отдел менеджмента качества несет руководитель рабочей группы.

15.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта возлагается на отдел менеджмента качества. Учтенные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учтенных экземпляров регистрируется в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010.

Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

Приложение А

*** Титульный лист ВКР**

Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
(полное наименование института/факультета)

КАФЕДРА _____
(полное наименование кафедры)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой _____
(полное наименование кафедры)
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___»_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выполнил студент группы _____
(номер группы)
_____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись, дата)
Специальность / направление подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления)
Специализация / профиль _____
Форма обучения _____

Научный руководитель _____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)
Консультанты:
_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)
_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Новосибирск 20__

Примечание – Подстрочные надписи и подчеркивания на титульном листе не выполняются. При отсутствии консультантов ВКР соответствующий раздел исключается.

* Форма титульного листа заменена, см. Изменение 1

Приложение Б

Задание на ВКР

Б.1 Лицевая сторона задания на ВКР

Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
(полное наименование института/факультета)

КАФЕДРА _____
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность / направление подготовки _____
(шифр и наименование специальности)

Специализация / профиль _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

утверждена приказом №____ от «___» _____20__г.

Срок предоставления завершенной работы на кафедры «___» _____20__г.

Перечень подлежащих разработке вопросов: 1) _____; 2) _____

Консультанты:

_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись, дата)

Продолжение приложения Б

Б.2 Оборотная сторона задания на ВКР

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____20__ г.	
2. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «___»_____20__ г.	
3. Разработка и представление на проверку первого раздела	до «___»_____20__ г.	
4. Накопление, систематизация анализ практических материалов	до «___»_____20__ г.	
5. Разработка и представление на проверку остальных разделов	до «___»_____20__ г.	
6. Согласование с руководителем выводов и предложений	до «___»_____20__ г.	
7. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до «___»_____20__ г.	
8. Предзащита	до «___»_____20__ г.	
9. Разработка тезисов доклада для защиты	до «___»_____20__ г.	
10. Ознакомление с отзывом и рецензией	до «___»_____20__ г.	
11. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «___»_____20__ г.	

График составлен «___»_____20__ г.

С графиком ознакомлен (а) _____

(Ф.И.О. студента, подпись)

Приложение В

Регистрационная карта

В.1 Лицевая сторона регистрационной карты

_____

(Фамилия И.О. студента)

_____

(бакалаврская работа, ВКР по специальности, магистерская диссертация)

по теме: _____

2 3 4 5	2 3 4 5
Оценка рецензента	Оценка ГАК

- £ ВКР выполнена по теме, предложенной студентом
- £ ВКР выполнена по заявке предприятия
- £ Тема ВКР относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований

- £ Результаты ВКР рекомендованы к опубликованию
- £ Результаты ВКР рекомендованы к внедрению
- £ Результаты ВКР внедрены

Автор ВКР _____
(подпись)

Представитель выпускающей кафедры _____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись)

Секретарь ГАК _____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись)

Примечания:

1 На лицевой стороне карты соответствующие квалификационные признаки работы следует отметить любым символом.

2 Подстрочные надписи и подчеркивание на регистрационной карте не выполняются.

Продолжение приложения В

В.2 Оборотная сторона регистрационной карты

_____

(Фамилия Имя Отчество дипломника полностью)

_____

(тема ВКР полностью)

Место выполнения: ФГБОУ ВПО «НГПУ», _____

(наименование института/факультета, кафедры)

Научный руководитель: _____

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

_____г., _____ _____

(год защиты) (код и наименование направления подготовки (специальности)) (квалификация, степень)

_____ с., _____ табл., _____рис., _____источников, _____ приложений.

(количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников, приложений)

_____

(перечень ключевых слов, который должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую)

_____

_____

_____

_____

(текст реферата)

Примечания:

1 Текст реферата является предельно лаконичным и информативным, объемом не более 500 знаков.

2 Текст реферата содержит задачи и цели ВКР; актуальность, новизну и эффективность; выводы, результаты ВКР и рекомендации по их использованию.

3 Подстрочные надписи и подчеркивание на регистрационной карте не выполняются.

Продолжение приложения В

В.3 Пример заполнения регистрационной карты ВКР (лицевая сторона)

ИВАНОВ И.И.

ВКР по специальности

по теме: Определение молярной теплоемкости воздуха с учебными целями

2 3 (4) 5	2 3 4 (5)
Оценка рецензента	Оценка ГАК

£ ВКР выполнена по теме, предложенной студентом

R ВКР выполнена по заявке предприятия

£ Тема ВКР относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований

£ Результаты ВКР рекомендованы к опубликованию

R Результаты ВКР рекомендованы к внедрению

£ Результаты ВКР внедрены

Автор ВКР: *Иванов*

Представитель выпускающей кафедры: ст.преподаватель А.И.Серов *Серов*

Секретарь ГАК: О.А.Орлова *Орлова*

В.4 Пример заполнения регистрационной карты ВКР (оборотная сторона)

Иванов Иван Михайлович
Определение молярной теплоемкости воздуха с учебными целями
Место выполнения: ГОУ ВПО НГПУ, физический факультет, кафедра общей физики
Научный руководитель: канд.ф.-м. наук, доцент Петров А.И.
2006 г., специальность 050203 Физика, квалификация – учитель физики
65 с., 10 табл., 7 рис., 15 источников, 12 приложений
МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА, ЛАБОРАТОРНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ СТУДЕНТА, ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Целью ВКР специалиста является разработка и апробация лабораторной работы для студентов физического факультета педагогических вузов.

Расширение лабораторного эксперимента в высшей школе с использованием недорогого или самодельного оборудования актуально как для вузовского, так и для школьного обучения.

В ВКР проанализированы предлагаемые эксперименты, их теоретическая база, разработаны и апробированы в лаборатории общей физики физического факультета два варианта нахождения молярной теплоемкости воздуха на самодельной установке. Подготовлено методическое обеспечение выполнения лабораторного эксперимента на этой установке, она включена в учебный процесс физического факультета

Приложение Г

Заявление студента об утверждении темы ВКР

Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-03

Не возражаю

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры

_____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры полностью)

_____
(И.О.Фамилия)

от студента(ки)_____
(И.О. Фамилия)

группы_____
(номер группы, наименование института/факультета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР _____

_____

Прошу назначить руководителем _____
(Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

_____
(подпись студента, дата)

_____
(контактный телефон студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работы студента(ки)
_____ по указанной теме согласен(на)
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(подпись руководителя) (дата)

_____

Отметка об изменении темы ВКР _____
(дата изменения)

Научный руководитель _____ Зав.кафедрой_____
(подпись) (подпись)

Примечания

1 К заявлению студента может прилагаться задание на ВКР по Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-02 (приложение Б настоящего стандарта).

2 Если руководитель ВКР не является работником ФГБОУ ВПО «НГПУ», то к заявлению студента следует приложить следующие документы руководителя: копию диплома о высшем образовании, номер пенсионного свидетельства, данные паспорта, справку с места работы, номер ИНН.

3 Подстрочные надписи и подчеркивание в заявлении студента не выполняются.

Приложение Д

Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя, которые рекомендуется учитывать выпускающим кафедрам.

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность к будущей профессиональной деятельности, знания и умения как отражение сформированности определенных компетенций и др.)

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

а) индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

б) отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др..

2. Характеристика ВКР:

а) мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;

б) научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы. Подпись руководителя заверяется в установленном порядке.

Приложение Е

Рекомендации по структуре рецензии

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии, которые рекомендуется учитывать выпускающим кафедрам.

Рецензия содержит оценку непосредственно самой ВКР, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика ВКР: актуальность темы, соответствие профилю будущей профессиональной сферы выпускника; аргументированность автором ВКР мотивов выбора темы; способность студента разрабатывать исследовательский аппарат и применять современные технологии; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в ВКР; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы, в том числе иноязычных; качество проведения экспериментов, уровень их теоретического осмысления; учёт правовых норм, действующих в затронутой ВКР сфере; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР;

б) характеристика основного содержания ВКР: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в ВКР практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания (желательно в вопросной форме) по содержанию исследования и рекомендации;

г) оценка результатов и качества ВКР: уровень и качество выполнения ВКР; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы, в том числе для будущей профессиональной деятельности выпускника; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками; оценка качества подготовки студента с учётом требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы (уровень приобретенных компетенций); соответствие выполненной ВКР требованиям ГОС/ФГОС ВПО; рекомендация к защите ВКР; прямая оценка ВКР;

д) отметка качества профессиональной подготовки студента, на основе текста ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и возможность присвоения студенту соответствующей квалификации специалиста (степени бакалавра).

Предложенная структура рецензии не исключает возможности изменений/ дополнений с учётом опыта работы выпускающей кафедры и специфики ВКР.

Приложение Ж

Направление на рецензию

Рецензенту выпускной
квалификационной работы
г-ну _____

Уважаемый г-н _____

В соответствии с договоренностью и Вашим любезным согласием направляем Вам на рецензирование выпускную квалификационную работу студента _____ _____ института/факультета _____

Тема работы

_____

Просим Вас рассмотреть настоящую выпускную квалификационную работу, дать свое письменное заключение в соответствии с рекомендациями, принятыми в ФГБОУ ВПО «НГПУ» (приложение).

Если Вы считаете возможным или необходимым затронуть иные аспекты рецензируемой работы, мы будем Вам только благодарны.

Директор/декан _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Примечание – К направлению на рецензию необходимо приложить рекомендации по структуре рецензии (приложение Е).

Приложение И

Библиография

[1] Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ в ред. Федеральных законов от 10.07.2000 №92-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ. от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 05.04.2003 № 41-ФЗ, от 07.07.2003 № 119-ФЗ с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.12.1999 № 19-П, от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 №176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ.

[2] Письмо Минобразования России №14-55-353 ин/15 от16.05.2002 г. «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»

[3] Приказ № 1155 от 25.03.2003 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»

УДК 378+37.0

Ключевые слова: выпускная квалификационная работа, требования, содержание, оформление, защита

http://smk.nspu.ru/

ИЗМЕНЕНИЕ №1

СТО НГПУ 7.5.3-01/02-2012 Выпускная квалификационная работа. Требования

Отдел менеджмента качества

Утверждено и введено в действие приказом ректора
от 14 июня 2013 г. № 406 -УМФ

Дата введения – 2013-06-14

Приложение А

Внести изменения в форму Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-01 «Титульный лист ВКР».

(Продолжение см. с.2)

(Продолжение изменения №1 к СТО НГПУ 7.5.3-01/02-2012)

Приложение А

Титульный лист ВКР

Ф СТО НГПУ 7.5.3-01/02-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
(полное наименование института/факультета)

КАФЕДРА _____
(полное наименование кафедры)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой _____
(полное наименование кафедры)
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___»_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выполнил студент группы _____
(номер группы)
_____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись, дата)
Специальность / направление подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления)
Специализация / профиль/магистерская программа _____
Форма обучения _____

Научный руководитель _____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)
Консультанты:
_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)
_____ _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Новосибирск 20__